

## INHALT ANLEITUNG ZUR ELEKTRONISCHEN BEITRAGSEINREICHUNG

FAQ .....	2
<b>Frage:</b> Wir haben mit mehreren Vortragenden einen Beitrag auf dem Kongress geleistet. Muss sich jeder Vortragende einzeln registrieren? .....	2
<b>Frage:</b> Bei Schritt 3 dieser Anleitung erscheint die Auswahl "Neuer Beitrag" nicht.....	2
Schritt 1: Vorbereitung des Beitrags .....	3
Schritt 2: Anmeldung und Registrierung als Autor/-in .....	4
Schritt 3: Einreichung eines Beitrags .....	5
Beitragsdatei Hochladen .....	6
Schritt 4: Metadaten .....	7

## FAQ

**FRAGE:** WIR HABEN MIT MEHREREN VORTRAGENDEN EINEN BEITRAG AUF DEM KONGRESS GELEISTET. MUSS SICH JEDER VORTRAGENDE EINZELN REGISTRIEREN?

**ANTWORT:** Nein, es muss sich nur eine Person registrieren und den Beitrag einreichen, weitere Autorinnen und Autoren können von dieser Person bei diesem Vorgang manuell hinzugefügt werden.

**FRAGE:** BEI SCHRITT 3 DIESER ANLEITUNG ERSCHEINT DIE AUSWAHL "NEUER BEITRAG" NICHT.

**ANTWORT:** Sie haben sich als Leser/in und nicht als Autor/in registriert. Beachten Sie, dass Sie zu Abschluss der Registrierung (Schritt 2) ein Häkchen bei „Sie registrieren sich als Autor/in“ setzen müssen.

## SCHRITT 1: VORBEREITUNG DES BEITRAGS

### PUBLIKATIONEN

[STARTSEITE](#) [ÜBER UNS](#) [PERSÖNLICHE STARTSEITE](#) [SUCHE](#)

[Startseite](#) > [Publikationen der Deutschen Gesellschaft für Soziologie](#)

PUBLIKATIONEN DER DEUTSCHEN GESELLSCHAFT FÜR SOZIOLOGIE

Auf dieser Seite finden Sie OpenAccess-Publikationen der Deutschen Gesellschaft für Soziologie (DGS).

In zweijährigem Abstand führt die DGS die "Kongresse der Deutschen Gesellschaft für Soziologie" durch, an denen sich in jüngster Zeit jeweils mehrere tausend Teilnehmer beteiligen. Die dort gehaltenen Vorträge werden seit 2014 erstmals auf dieser website publiziert.

#### VERHANDLUNGEN DER KONGRESSE DER DEUTSCHEN GESELLSCHAFT FÜR SOZIOLOGIE

 [Verhandlungen der Kongresse der Deutschen Gesellschaft für Soziologie](#)

[ZUR PUBLIKATION](#) | [AKTUELLE AUSGABE](#) | [SICH REGISTRIEREN](#)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Navigationshilfe](#)

BENUTZER/IN

Sie sind eingeloggt als...

[Meine Publikationen](#)

[Mein Konto](#)

[Abmelden](#)

SPRACHE

Sprache auswählen

Deutsch

Besuchen Sie die Website <http://publikationen.soziologie.de>. Wählen Sie auf der Startseite die gewünschte Publikation aus, indem Sie auf [ZUR PUBLIKATION](#) klicken.

### PUBLIKATIONEN

[STARTSEITE](#) [ÜBER UNS](#) [PERSÖNLICHE STARTSEITE](#) [SUCHE](#) [AKTUELLE AUSGABE](#) [ARCHIV](#)  
[MITTEIL](#)  [RICHTLINIEN FÜR AUTOR/INNEN](#)

[Startseite](#) > [Verhandlungen der Kongresse der Deutschen Gesellschaft für Soziologie](#)

VERHANDLUNGEN DER KONGRESSE DER DEUTSCHEN GESELLSCHAFT FÜR SOZIOLOGIE

Verhandlungen der Kongresse der Deutschen Gesellschaft für Soziologie

Bearbeiten Sie Ihren Beitrag gemäß den Vorgaben in der [CHECKLISTE FÜR AUTOR/-INNEN](#) unter [Richtlinien für Autor/innen](#). Speichern Sie Ihren Beitrag als WORD-Dokument ab.

## SCHRITT 2: ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG ALS AUTOR/-IN

**DGS DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR SOZIOLOGIE**

**PUBLIKATIONEN**

STARTSEITE ÜBER UNS EIN **REGISTRIEREN** SUCHE

Startseite > Publikationen der Deutschen Gesellschaft für Soziologie

PUBLIKATIONEN DER DEUTSCHEN GESELLSCHAFT FÜR SOZIOLOGIE

Auf dieser Seite finden Sie OpenAccess-Publikationen der Deutschen Gesellschaft für Soziologie (DGS).

In zweijährigem Abstand führt die DGS die "Kongresse der Deutschen Gesellschaft für Soziologie" durch, an denen sich in jüngster Zeit jeweils mehrere tausend Teilnehmer beteiligen. Die dort gehaltenen Vorträge werden seit 2014 erstmals auf dieser website publiziert.

**VERHANDLUNGEN DER KONGRESSE DER DEUTSCHEN GESELLSCHAFT FÜR SOZIOLOGIE**

Verhandlungen der Kongresse der Deutschen Gesellschaft für Soziologie

ZUR PUBLIKATION | AKTUELLE AUSGABE | SICH REGISTRIEREN

**OPEN JOURNAL SYSTEMS**

**Benutzer/IN**

Benutzer/innen-Name

Passwort

An mich erinnern

**Benutzer/innen-Name**

**SPRACHE**

Sprache auswählen

Deutsch ▾ **Abschicken**

**PUBLIKATIONSIHALTE**

Suche

Suchbereich

Alle ▾

**Suchen**

**SCHRIFTGRÖSSE**

A A A

Sich registrieren als  Leser/in: Sie werden per E-Mail über neue Ausgaben der Publikation informiert.

**REGISTRIEREN**  Autor/in: Sie können Beiträge bei der Publikation einreichen

Um einen Account als Autor/-in anzulegen, klicken Sie auf **REGISTRIEREN**.

Wählen Sie die Publikation aus, für die Sie sich registrieren wollen.

Bitte wählen Sie eine gültige E-Mailadresse.

Ihre Daten werden von Mitarbeiter/-innen der DGS ausschließlich für die Veröffentlichung Ihrer Beiträge innerhalb der Kongressbände verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

**Wichtig:**

Setzen Sie am Ende der Registrierung einen Haken bei **AUTOR/-IN**.

### SCHRITT 3: EINREICHUNG EINES BEITRAGS

**PUBLIKATIONEN**

STARTSEITE [Ü](#) **PERSÖNLICHE STARTSEITE** [SUCHE](#)

Startseite > Persönliche Startseite

PERSÖNLICHE STARTSEITE

---

**MEINE PUBLIKATIONEN**

Verhandlungen der Kongresse der Deutschen Gesellschaft für Soziologie

» Autor/in 0 Aktuell 0 Archiv [\[Neuer Beitrag\]](#)

---

**MEIN KONTO**

- » Mein Profil bearbeiten
- » Mein Passwort ändern
- » Ausloggen

**OPEN JOURNAL SYSTEMS**

[Navigationshilfe](#)

**BENUTZER/IN**

Sie sind eingeloggt als...  
[Name]

[Meine Publikationen](#)

[Mein Konto](#)

[Abmelden](#)

**SPRACHE**

Sprache auswählen

Deutsch ▼ [Abschicken](#)

Klicken Sie im oberen Menü auf **PERSÖNLICHE STARTSEITE** und wählen Sie anschließend **NEUER BEITRAG**.

**PUBLIKATIONS-RUBRIK**

Wählen Sie die passende Rubrik für diesen Beitrag aus (Siehe Rubriken und Richtlinien in **Über uns**).

Rubrik \*

Wählen Sie auf der folgenden Seite unter **RUBRIK** aus, in welchem Veranstaltungsformat Ihr Vortrag gehalten wurde.

## CHECKLISTE FÜR BEITRÄGE

Stellen Sie sicher, dass der Beitrag in einer Form vorliegt, in die Sie die folgende Liste abhaken. (Kommentare für die Redaktion)

- Der Beitrag wurde im Rahmen einer Veranstaltung des vorgetragen. Der Beitrag ist bisher unveröffentlicht und eine Erklärung in "Kommentare für die Redaktion" beigefügt.
- Die Datei liegt im Format Microsoft Word oder RTF vor.
- Soweit möglich, wurden den Literaturangaben URLs beigefügt.
- Der Text liegt mit einfachem Zeilenabstand vor, ARIAL Schriftart.
- Der Text folgt den stilistischen und bibliografischen Vorgaben der Zeitschrift.

Überprüfen Sie erneut, ob alle Punkte der **CHECKLISTE FÜR BEITRÄGE** eingehalten wurden. Bestätigen Sie die einzelnen Punkte indem Sie einen Haken setzen bevor Sie am Ende der Seite auf **SPEICHERN UND FORTFAHREN** klicken.

Eine Übersicht der stilistischen und bibliographischen Vorgaben finden Sie unter [Richtlinien für Autor/innen](#).

[Startseite](#) > [Benutzer/in](#) > [Autor/in](#) > [Beiträge](#) > [Neuer Beitrag](#)

## SCHRITT 2. BEITRAG HOCHLADEN

1. **BEGINN** 2. **BEITRAG HOCHLADEN** 3. METADATEN EINGEBEN 4. ZUSATZDATEIEN HOCHLADEN 5. BESTÄTIGUNG

Gehen Sie wie folgt vor, um das Manuskript hochzuladen.

1. Klicken Sie auf dieser Seite auf "Durchsuchen". Dadurch wird ein "Datei auswählen"-Fenster für das Auffinden der Datei auf Ihrer Festplatte geöffnet.
2. Finden Sie die gewünschte Datei und markieren Sie sie.
3. Klicken Sie auf Öffnen im "Datei auswählen"-Fenster, und der Dateiname wird übernommen.
4. Klicken Sie dann "Hochladen" an. Die Datei wird von Ihrem Computer auf den Server der Publikation geladen und nach den Gepflogenheiten der Publikation umbenannt.
5. Wenn der Beitrag hochgeladen ist, klicken Sie "Speichern und fortfahren" auf dieser Seite an.

Sind Schwierigkeiten aufgetreten? Kontaktieren Sie [Kontakt bei technischen Fragen](#).

## BEITRAGSDATEI

Keine Beitragsdatei hochgeladen.

Beitragsdatei hochladen

Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

Hochladen

**Speichern und fortfahren**

Abbrechen

## BEITRAGSDATEI HOCHLADEN

Laden Sie nun auf der folgenden Seite Ihr vorbereitetes Manuskript hoch.

Klicken Sie auf **DURCHSUCHEN** und wählen Sie die zuvor auf Ihrer Festplatte gespeicherte WORD-Datei aus.

Klicken Sie auf **HOCHLADEN**, bevor Sie diesen Schritt mit **SPEICHERN UND FORTFAHREN** abschließen.

## SCHRITT 4: METADATEN

Vervollständigen Sie auf der folgenden Seite die Angaben der Metadaten.

Bei den Angaben zu Ihrer Person können Sie unter **URL** einen Link zu Ihrer website eintragen. Sollten Sie Angaben zu Ihrem Lebenslauf eintragen, sind diese kurz und knapp zu halten.

Mit einem Klick auf das Feld **AUTOR/-IN HINZUFÜGEN** können Sie weitere Autor/-innen des Beitrags hinzufügen. Es kann jedoch nur ein **HAUPTKONTAKT FÜR REDAKTIONELLE KORRESPONDENZ** ausgewählt werden.

Tragen Sie den **TITEL IHRES VORTRAGS** und einen **ABSTRACT** ein.

Sie können Ihren Beitrag mit **SCHLAGWORTEN** indizieren.

Ergänze Sie ebenfalls alle **LITERATURHINWEISE**.

Beenden Sie diesen Schritt mit **SPEICHERN UND FORTFAHREN**.

Auf der folgenden Seite besteht die Möglichkeit eine **ZUSATZDATEI** anzufügen, dieser Schritt ist optional. Überspringen Sie diesen Schritt mit **SPEICHERN UND FORTFAHREN**.

Auf der letzten Seite können Sie die Beitragseinreichung abschließend bestätigen.